

Algemene Voorwaarden – Move Group

Move Entertainment – Move Design – Move Forwards

1	DEFINITIES	4
2	ALGEMEEN	5
3	OFFERTES	6
4	AANGAAN EN BEËINDIGEN VAN EEN OVEREENKOMST	7
5	HONORARIUM EN KOSTEN	8
5.1	OVERZICHT TE VERGOEDEN KOSTEN.....	9
5.1.1	Verblijfskosten: (séjour/per diem) (dit zijn geen overnachtingkosten)	9
5.1.2	Overige kosten.....	9
5.1.3	Kosten opleidingen en trainingen:.....	9
5.1.4	Aanvullende bepalingen:	9
6	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	10
7	OVERMACHT	12
8	ANNULERINGSREGELING	13
8.1	ANNULERING TRAININGEN EN/OF OPLEIDINGEN DOOR DE DEELNEMER C.Q. OPDRACHTGEVER.....	13
8.2	ANNULERING EN UITSTEL TRAININGEN EN/OF OPLEIDING MET OPEN INSCHRIJVINGEN DOOR MOVE.....	13
8.3	GEDEELTELIJKE DEELNAME AAN TRAININGEN EN/OF OPLEIDINGEN	13
8.4	ANNULERING EN UITSTEL IN-COMPANY TRAININGEN, WORKSHOPS EN OPDRACHTEN	14
9	AANSPRAKELIJKHEID	15
10	EIGENDOMMEN	16
10.1	OPDRACHTGEVER	16
10.2	MOVE GROUP	16
10.3	VERTROUWELIJKE INFORMATIE.....	16
11	BETALING	17
12	SLOTBEPALINGEN	18

1 Definities

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, rechtshandelingen, opdrachten, transacties, overeenkomsten, alsmede op de uitvoering daarvan, en/of dienstverlening, waarbij (onderdelen) van Move Group contractspartij is.
2. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder **Move Group**: Move Design - Move Entertainment - Move Forwards (verder te noemen Move): de houder van deze Algemene Voorwaarden.
3. Onder **opdrachtgever** wordt verstaan de wederpartij van Move, die een opdracht verstrekt tot technische dienstverlening, van een productie of evenement, regie en/of productie, tourmanagement aan/van, ontwerp en/of advisering over, training en/of educatie aan, organisatie en/of realisatie, en/of levering van materialen t.b.v. koop of huur door opdrachtgever.
4. Onder **derden** wordt verstaan: alle partijen, niet zijnde de opdrachtgever of Move, die in het kader van de opdracht goederen, diensten of andere prestaties aan Move en/of de opdrachtgever leveren, of anderszins bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.
5. Onder **standplaats** wordt verstaan de vestigingsplaats van Move.
6. Onder **séjour/per diem** wordt verstaan een vergoeding voor de kosten van eten en drinken bij werkzaamheden buiten de standplaats.

2 Algemeen

1. Op alle door Move aanvaarde opdrachten en verdere overeenkomsten, deze Algemene Voorwaarden inbegrepen, is Nederlands recht van toepassing. Offertes worden geacht in Nederland te zijn uitgebracht en overeenkomsten worden geacht in Nederland te zijn gesloten. Voor aanbiedingen aan het buitenland zullen de offerte, overeenkomst of afspraak in de Engelse taal worden opgesteld.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op offertes, schetsen en ontwerpen, overeenkomsten, verbintenissen, afspraken en/of nader of nadien te maken afspraken tussen Move en haar opdrachtgever.
3. Deze Algemene Voorwaarden hebben te alle tijden voorrang, zelfs indien anderszins voorrang bedongen is, tenzij voorafgaande aan de overeenkomst met Move Group uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen tussen Move Group en een derde partij dat toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden is uitgesloten of beperkt. Iedere verwijzing van een Opdrachtnemer/Opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden wordt door Move Group nadrukkelijk van de hand gewezen en derhalve is Move Group niet gebonden aan deze mogelijke algemene voorwaarden van een Opdrachtnemer/Opdrachtgever.
4. Mondelinge toezeggingen of afspraken met functionarissen van Move Group zijn, voor zover deze afwijken van schriftelijke overeenkomsten en/of van deze algemene voorwaarden, slechts bindend wanneer deze afspraken schriftelijk bevestigd worden door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van Move Group.
5. Nietigheid of niet toepasselijkheid van één of meer van deze algemene voorwaarden voorkomende bedingen of een deel van een beding, in algemene zin of in een specifiek geval, doet niets af aan de werking en geldigheid van de overige bedingen.
6. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen gelden termijnen van uitvoering van de overeenkomsten, nimmer als fatale termijnen.

3 Offertes

1. Offertes worden schriftelijk of mondeling uitgebracht en zijn veertien dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Bijlagen bij offertes, zijnde aanbiedingen, schetsen of (voor)ontwerpen, blijven eigendom van Move.
3. Offertes zijn voor beide partijen vrijblijvend.
4. Move kan een opgave van derden, die achteraf onjuist blijkt te zijn, niet worden tegengeworpen, evenmin als een kennelijke vergissing in een eigen opgave of andere op de offerte betrekking hebbende bescheiden.
5. Een door beide partijen voor akkoord getekende offerte geldt als een overeenkomst.

4 Aangaan en beëindigen van een overeenkomst

1. Afhankelijk van de aard of omvang van de opdracht of van andere omstandigheden wordt een opdracht schriftelijk of mondeling uitgebracht.
2. Een opdracht omvat alles wat tussen de opdrachtgever en Move is afgesproken en overeengekomen.
3. Een schriftelijke overeenkomst vermeldt minimaal:
 - a. naam en vestigingsplaats van de opdrachtgever en van Move
 - b. de namen van de wettelijk bevoegde vertegenwoordigers
 - c. begin - en einddatum van de overeenkomst
 - d. een omschrijving van de diensten
 - e. een honorarium.
4. De partijen kunnen na beëindiging van de overeenkomst een nieuwe overeenkomst sluiten.
5. Een opdrachtovereenkomst eindigt van rechtswege op de einddatum die is overeengekomen, zonder dat daarvoor opzegging is vereist.
6. De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd in de volgende gevallen:
 - a. als beide partijen het goedvinden, met dien verstande dat dit schriftelijk dient te worden vastgelegd
 - b. door ieder van de partijen wegens wanprestatie van één van de partijen
 - c. door ieder van de partijen in geval van faillissement of surseance van betaling van de andere partij
 - d. door Move als de opdrachtgever vóór of bij de aanvaarding van de opdracht een misleidend of verkeerd beeld van de aard en inhoud van de werkzaamheden heeft gegeven.
7. Voor diensten waarvoor naar aard en omvang geen schriftelijke overeenkomst wordt opgemaakt, geldt de factuur als zodanig.

5 Honorarium en kosten

1. Het honorarium voor de diensten wordt uitgedrukt in een geldbedrag per opdracht of per tijdseenheid, te specificeren in de overeenkomst.
2. Lunchtijd wordt als werktijd beschouwd. Bij werkzaamheden buiten de standplaats geldt dit ook voor dinertijd. Bij werkzaamheden binnen de standplaats geldt dinertijd als werktijd wanneer hiervoor minder dan anderhalf uur wordt uitgetrokken.
3. Reistijd tussen de standplaats en erbuiten gelegen locaties wordt als werktijd aangemerkt. De tarieven reizen en kilometervergoeding zijn hierop van toepassing.
4. Met betrekking tot de maximum werktijden per persoon per dag en per week houdt Move zich aan de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit.
5. Reiskosten, administratiekosten, séjours/per diems en kosten van derden die noodzakelijk zijn en volgens de overeenkomst door Move worden gemaakt, worden naast het honorarium in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen. Noodzakelijke verblijfskosten (overnachting op hotelkamer naar maatstaf van Move, inclusief ontbijt) worden rechtstreeks door de opdrachtgever betaald, tenzij anders overeengekomen.
6. Als gedurende de looptijd van de overeenkomst door of namens de opdrachtgever een beroep wordt gedaan op de expertise van Move buiten het bestek van de opdracht, kunnen advieskosten worden berekend. Move stelt de opdrachtgever hiervan direct in kennis en geeft een schatting van het honorarium en de kosten.
7. Voor zover niet uitdrukkelijk anders is overeengekomen zijn honoraria altijd exclusief BTW.
8. Facturen worden bij langlopende opdrachten maandelijks verstuurd. Bij opdrachten die binnen een maand worden afgerond, volgt de factuur binnen veertien dagen na beëindiging van de werkzaamheden.
Facturen voor specifieke opdrachten en uitvoeringen kunnen per projectfase worden verstuurd. De sloffactuur van een project zal immer na de laatste oplevering worden verstuurd zodat een project definitief is afgerond.
9. Een voorschot op honorarium en kosten kan worden overeengekomen. Indien de opdrachtgever nalaat het voorschot binnen de overeengekomen termijn te betalen, is Move gerechtigd de overeenkomst zonder opgave van redenen en zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, te annuleren.
10. Als Move op verzoek van de opdrachtgever plannen, schetsen, (voor)ontwerpen en/of begrotingen heeft gemaakt en de opdracht niet doorgaat, of als de opdracht tussentijds wordt beëindigd, dan is de opdrachtgever verplicht gemaakte kosten en honorarium te vergoeden.
11. Move houdt een verantwoording van uren en kosten bij en stelt die op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar. Deze verplichting geldt niet als op basis van een vaste vergoeding wordt gewerkt.
12. Termijnen waarbinnen door Move dient te worden gepresteerd worden bij benadering en onder voorbehoud aangegeven.
13. Verzend- en verpakkingskosten komen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, voor rekening van de cliënt; opdrachtnemer en/of opdrachtgever.
14. Reis- en verblijfskosten komen, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen voor rekening van de opdrachtgever.
Reiskosten dienen onverminderd en rechtstreeks aan Move worden uitgekeerd, een en ander na overlegging van de gemaakte kosten en reisbescheiden.
Indien er geen gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer zal door de opdrachtgever aan Move een kilometervergoeding verschuldigd zijn van €0,50.
Reistijd zal vergoed worden tegen het afgesproken uurtarief en per uur (of delen daarvan) wordt afgerekend.
Verblijfskosten dienen, indien niet rechtstreeks door de opdrachtgever voldaan, volgens de overeenkomst per aangenomen prestatie van te voren contant te worden voldaan, en wel voor de gehele periode, tenzij anders is overeengekomen.

5.1 Overzicht te vergoeden kosten

In aanvulling op reis- en verblijf zijn er aanvullende bepalingen welke per onderdeel hieronder benoemd zijn. Onderstaande vergoedingen gelden altijd op elke overeenkomst tenzij anders is overeengekomen.

5.1.1 Verblifskosten:

(séjour/per diem) (dit zijn geen overnachtingkosten)

Ontbijtgeld	€ 19,50
Koffie- en/of thee-geld	€ 12,50
Lunchgeld	€ 27,50
Dinergeld	€ 42,50
Overblijfvergoeding	€ 25,00
Overnachtingvergoeding vanaf	€ 207,50

5.1.2 Overige kosten

Kosten advisering per uur vanaf	€ 105,00
Kosten trainingen per uur vanaf	€ 105,00
Kilometervergoeding vanaf	€ 0,50
Reiskostenvergoeding per uur vanaf	€ 30,00

5.1.3 Kosten opleidingen en trainingen:

Werkverantwoordelijke Mechanische Trekkeninstallatie (WVMT)	€ 1.850,00
Vakbekwaam Persoon Mechanische Hijsinstallatie (VPMH)	€ 800,00
Voldoende Opgeleid Persoon Mechanische Hijsinstallatie (VOP MH)	€ 400,00
Hercertificering Werkverantwoordelijke Mechanische Trekkeninstallatie	€ 400,00
Preventiemedewerker theater en/of evenementen	€ 400,00
Tillen en tippen	€ 200,00
Risico Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E)	€ 600,00
Veilig werken met de hoogwerker	ad hoc
Veiligheidscertificaat Entertainment	€ 800,00
Basiskennis elektrotechniek	€ 400,00
Bedrijfsvoering elektrotechniek NEN 3140	€ 400,00
Inspecteur elektrische arbeidsmiddelen NEN 3140	€ 525,00
Nazorg en coaching per uur (op afstand)	€ 105,00
Nazorg en coaching per dagdeel (op afstand)	€ 365,00

5.1.4 Aanvullende bepalingen:

- De valuta voor uitbetaling in het buitenland (buiten de Eurolanden) wordt in overleg met de opdrachtgever door Move bepaald.
- Standaard zijn de kosten in euro's vermeld en dienen als zodanig ook te worden uitbetaald.
- Kosten zullen zoveel mogelijk op de factuur worden verrekend.
- Kosten zijn per dag, tenzij anders vermeld.
- Hotelovernachtingen worden door Move zelf geregeld, indien de opdrachtgever een accommodatie aanbiedt zal dit door Move op voorhand akkoord worden bevonden.

6 Uitvoering van de opdracht

1. Move zal elke opdracht naar beste kunnen uitvoeren, en is gerechtigd bij en voor de uitvoering van een overeenkomst derden in te schakelen. Move vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraak van derden als gevolg van met die derden aangegane verplichtingen over beschikbaarheid, tijdens de duur van de overeenkomst.
2. Wijzigingen in de opdracht kunnen alleen worden geëffectueerd als beide partijen akkoord gaan.
3. Wijzigingen in de opdracht, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht. Veranderingen die daarentegen vermindering van kosten tot gevolg hebben, kunnen aanleiding zijn tot een lager bedrag dan overeengekomen.
4. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht worden tijdig en schriftelijk aan Move meegedeeld. Worden ze mondeling of telefonisch opgegeven, dan is het risico voor de opdrachtgever.
5. Move heeft het recht de uitvoering van een opdracht te weigeren als de werkzaamheden bijzondere risico's met zich meebrengen waarvan hij vóór het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was gesteld of waarmee hij redelijkerwijs niet bekend had kunnen zijn, zonder dat daarmee de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Move vervallen.
6. De opdrachtgever draagt zorg voor de toestemming van derden of vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van een overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Ook zorgt de opdrachtgever, indien van toepassing, voor de afdracht van auteursrechten.
7. De opdrachtgever verzorgt alle voor de uitvoering van de opdracht relevante tekeningen, constructiegegevens, belastbaarheid gegevens en specificaties van op de locatie aanwezige materialen en installaties, en geeft informatie over de verwachte bezoekersaantallen. Deze gegevens zijn bindend. Wijzigingen en daardoor ontstane schade en/of benodigde meer levering worden aan de opdrachtgever doorberekend.
8. De opdrachtgever stelt een risico inventarisatie en evaluatie van de totale productie op, en bewaakt deze tijdens de uitvoering; deze zorg kan via een schriftelijke overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan Move worden toevertrouwd.
9. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veiligheid van de werknemers van Move en door hem ingeschakelde derden, en zorgt voor bewaking van de apparatuur die in het kader van de opdracht is geleverd en/of gehuurd.
10. Move kan optreden als gemachtigde van de opdrachtgever indien en voor zover dit schriftelijk tussen beide partijen is overeengekomen.
11. De opdrachtgever dient, wanneer hij of zij, hetzij door eigen schuld hetzij door een omstandigheid die geen overmacht is, verhinderd is gebruik te maken van de overeengekomen diensten van Move, Move onmiddellijk op de hoogte te stellen, en wel uiterlijk op een termijn van één maand voordat de werkzaamheden zullen aanvangen.
12. Bij een afzegging als hierboven bedoeld die later aan Move is gemeld, behoudt Move volledig recht op de overeengekomen honorering.

13. Een lezing, inspiratiesessie, televisieoptreden of een optreden in het buitenland heeft altijd voorrang op een optreden in Nederland, ook indien het contract hiervoor reeds is getekend. Move zal dan tenminste vier weken tevoren per aangetekend schrijven opdrachtgever op de hoogte stellen van de annulering in Nederland en zal in overleg voor een vergelijkbare vervanging moeten zorg dragen. Tevens zal desgewenst een nieuwe datum voor het optreden worden afgesproken tegen hetzelfde gage. Indien het televisieoptreden of het optreden in het buitenland niet doorgaat, is Move verplicht opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Opdrachtgever heeft dan het recht (maar niet de verplichting!) Move alsnog te verplichten tot nakoming van de overeenkomst.
14. In de opdrachtovereenkomst kunnen afwijkende bepalingen worden vastgelegd, als de aard van de werkzaamheden hierom vraagt.

7 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan een van de wil van de opdrachtgever, Move en/of derden onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs van de tegenpartij niet kan worden verwacht, respectievelijk een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst niet kan worden toegerekend.
2. Onder overmacht zijn in elk geval begrepen: oorlog, terrorisme, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, watersnood, werkstaking, werkliedenuitsluiting, bovenmatig ziekteverzuim van personeel of andere medewerkers, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoring bij Move of derden.
3. Als naar het oordeel van Move de overmacht van tijdelijke aard zal zijn, heeft deze het recht de uitvoering van de overeenkomst zo lang op te schorten totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet.
4. Als naar het oordeel van Move de overmacht van blijvende aard is, kunnen de partijen een regeling treffen tot ontbinding van de overeenkomst en de daaraan te verbinden gevolgen.
5. Move is niet aansprakelijk voor de (in)directe gevolgen van overmacht.

8 Annuleringsregeling

8.1 Annulering trainingen en/of opleidingen door de deelnemer c.q. opdrachtgever

Annuleren door de deelnemer c.q. opdrachtgever kan slechts schriftelijk worden aangegeven en dient schriftelijk bevestigd te worden door Move per bevestigde e-mail. Het adres is: info@movegroup.nl of het e-mailadres per bedrijfsonderdeel.

- Annuleren van vier tot twee weken voor de start van de training en/of opleiding kost aan annuleringskosten 50% van de deelnamekosten;
- Annuleren korter dan twee weken voor of na aanvang van de training en/of opleiding verplicht tot het betalen van 100% van de deelnamekosten;
- Annuleren omdat de training en/of opleiding van keuze vol was bij de inschrijving, geeft recht op het volgen van de volgende versie van dezelfde training en/of opleiding. Indien er geen wens tot gebruikmaking van dit recht is, volgt binnen twee weken restitutie van het volledige bedrag dat al betaald is. Voorwaarde is dat de deelnemer c.q. opdrachtgever annuleert binnen twee weken nadat is medegedeeld is dat in de huidige training en/of opleiding geen plaats is. Bij niet annuleren binnen twee weken staat de klant automatisch ingeschreven voor de eerstvolgende training en/of opleiding en is verder de normale annuleringsregeling zoals hierboven omschreven van toepassing;
- Op annulering of niet komen opdagen wegens ziekte of andere niet gemelde oorzaak zijn dezelfde bepalingen van toepassing als hierboven genoemd.

8.2 Annulering en uitstel trainingen en/of opleiding met open inschrijvingen door Move

- Annuleren door Move in verband met onvoldoende deelname of overmacht leidt tot teruggave van 100 % van alle betaalde kosten binnen twee weken na de annulering;
- Uitstel door Move in verband met onvoldoende deelname of overmacht geeft het recht op annulering tegen teruggave van 100 % van alle betaalde kosten binnen twee weken na de aankondiging van het uitstel, op voorwaarde dat de deelnemer c.q. opdrachtgever binnen twee weken na mededeling van de annulering aangegeven heeft niet deel te willen nemen aan de volgende versie van dezelfde training en opleiding;
- Move behoudt zich het recht voor deelnemers de (verdere) toegang tot de training en/of opleiding te weigeren, bijvoorbeeld indien het gedrag van betreffende deelnemers ingaat tegen de sociaal geaccepteerde vormen van gedrag en / of te belastend is voor ander deelnemers. De deelnemer heeft geen recht op teruggave van (een deel van) het verschuldigde totaal bedrag voor de training en/of opleiding.

8.3 Gedeeltelijke deelname aan trainingen en/of opleidingen

- Deelnemers die tijdens een training of workshop niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale training- of workshopkosten verschuldigd.
- Indien een deelnemer aan een training en/of opleiding gedurende deze bijeenkomst door ziekte of overmacht gedwongen wordt voortijdig de training te onderbreken, blijven de relevante trainings- en verblijfskosten voor de gehele periode verschuldigd.

8.4 Annulering en uitstel in-company trainingen, workshops en opdrachten

- Indien door toedoen van de opdrachtgever de uitvoering van een training en/of opleiding voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt geannuleerd of uitgesteld, is de opdrachtgever de hierna te noemen percentages van het factuurbedrag verschuldigd:
 - Annulering of uitstel binnen drie maanden voor aanvangsdatum: 50 %
 - Annulering of uitstel binnen twee maanden voor aanvangsdatum: 75 %
 - Annulering of uitstel binnen één maand voor aanvangsdatum: 100 %

Bij latere uitvoering van een geannuleerde of uitgestelde opdracht is derhalve alsnog het totale factuurbedrag verschuldigd boven de annulerings-/uitstelkosten. Indien betaling niet plaatsvindt binnen de oorspronkelijk overeengekomen aanvangsdatum, zal de wettelijk toegestane rente in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

- De kosten, die de trainingslocatie bij annulering of uitstel aan Move berekent, worden in rekening gebracht aan de deelnemer c.q. opdrachtgever, die de uitvoering van een training en/of opleiding annuleerde/uitstelde.
- Indien een deelnemer c.q. opdrachtgever aan een open training en/of opleiding door ziekte of overmacht niet kan deelnemen, blijven de relevante trainings- en verblijfskosten voor de gehele periode verschuldigd.

Bovenstaande annuleringsregeling geldt met name voor trainingen en/of opleidingen, maar zijn ook toepasbaar op evenementen, optredens, lezingen, schetsen, ontwerpen, advies, consultancy en alle andere activiteiten welke liggen binnen het werkgebied van Move.

Move behoudt zich het recht voor per opdracht, dan wel opdracht van overeenkomst, aanvullende voorwaarden voor annulering op te nemen, zulks opgenomen en aangegeven in de schriftelijke separate opdracht (van overeenkomst).

Een akkoordverklaring voor een opdracht (van overeenkomst) kan bestaan uit:

- Het tekenen van de offerte
- Het tekenen van de overeenkomst
- Het tekenen van de opdracht van overeenkomst
- Het schriftelijk bevestigen van de opdracht (van overeenkomst)
- Het schriftelijk bevestiging van de opdracht (van overeenkomst) per e-mail
- Het aanvangen van het werk binnen de gestelde opdracht waarvoor geen bevestiging dan wel akkoordverklaring is getekend.
Uitgevoerde werkzaamheden worden gezien als akkoordverklaring.

9 Aansprakelijkheid

1. Move is slechts aansprakelijk voor directe schade van de opdrachtgever die rechtstreeks voortvloeit uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de overeenkomst en indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Move. Voor gevolgschade, zoals winstderving, is Move nooit aansprakelijk.
2. Move is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten van derden, of van door de opdrachtgever of door derden verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.
3. Move handelt naar de wet en verwacht ditzelfde van opdrachtgevers en derden. De opdrachtgever is aansprakelijk voor de gevolgen van onwettig handelen van namens hem optredende personen, door hem ingeschakelde derden, en door de bezoekers van een evenement.
4. Indien een advies van Move door anderen wordt uitgevoerd, ligt in geval van schade de aansprakelijkheid bij de opdrachtgever.
5. Move is niet aansprakelijk voor gebreken aan materialen of installaties van de opdrachtgever of van derden.
6. Move is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van falende communicatiemiddelen.
7. De opdrachtgever vrijwaart Move voor aansprakelijkheid tegenover derden, behalve in omstandigheden zoals omschreven bij "Uitvoering van de opdracht".
8. Move kan in geval van nalatigheid van zichzelf of derden nooit aansprakelijk worden gesteld voor een hoger bedrag dan het bedrag van de offerte; in geval van een lang lopende opdracht geldt het per maand overeengekomen bedrag als maximum.
9. Elke aanspraak van de opdrachtgever op vergoeding van schade dient schriftelijk aan Move te worden gemeld binnen acht dagen na de gebeurtenis waardoor de schade is ontstaan. Een rechtsvordering van opdrachtgever tot vergoeding van schade verjaart in ieder geval door verloop van achttien maanden na de gebeurtenis waardoor de schade is ontstaan.

10 Eigendommen

10.1 Opdrachtgever

1. De opdrachtgever geeft Move inzage in alle voor de opdracht relevante gegevens, en alle middelen ter beschikking stellen die Move nodig heeft om de werkzaamheden naar behoren te verrichten.
2. Wat betreft vervoer, bewaring, gebruik, bewerking en verwerking van zaken die hem door of namens de opdrachtgever zijn toevertrouwd, wendt Move dezelfde zorg aan als voor de eigen bezittingen.
3. In alle gevallen waarin geen sprake is van schuld, opzet of grove nalatigheid van Move, haar werknemers of door haar ingeschakelde derden, draagt de opdrachtgever het risico voor zijn of haar eigendommen. De opdrachtgever die dit risico gedekt wil zien, dient zich voor eigen rekening te verzekeren. Hetzelfde geldt voor door of namens de opdrachtgever in het kader van de opdracht gehuurde of geleende zaken.

10.2 Move Group

1. Door Move vervaardigde originele analoge dan wel digitale beeld dragers, schetsen en tekeningen, adviezen, decor- en lichtontwerpen blijven eigendom van Move en zijn auteursrechtelijk beschermd. De opdrachtgever is niet bevoegd ze aan derden kenbaar te maken. Gebruik in het kader van de opdracht en gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan.
2. Auteursrechten, rechten van intellectuele of industriële eigendom alsmede soortgelijke rechten, inclusief naburige rechten en rechten tot bescherming van databanken, informatie en/of prestaties met betrekking tot aan de opdrachtgever geleverde en/of ter beschikking gestelde goederen of producten, dan wel ten behoeve van opdrachtgever verrichte werkzaamheden en/of diensten, berusten bij Move.
3. De opdrachtgever zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Move enig in het kader van de opdracht geleverd en/of ter beschikking gesteld goed, product of informatie geheel of gedeeltelijk veeleelvoudigen of openbaar maken.
4. Move blijft eigenaar van alle door hem aan de opdrachtgever geleverde zaken zolang de opdrachtgever niet volledig heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
5. De door Move aan de opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde goederen of producten zijn vanaf het moment van feitelijke aflevering aan de opdrachtgever voor diens rekening en risico.
6. Bij beschadiging of verlies van in het kader van de opdracht ter beschikking gestelde of gebruikte eigendommen van Move worden de kosten in rekening gebracht, voor zover Move geen schuld heeft aan de toegebrachte schade.
7. Voor bijzondere situaties, waarin de verzekering van Move voor de eigen apparatuur niet voorziet, zal de opdrachtgever een (aanvullende) verzekering afsluiten voor de duur van de overeenkomst.

10.3 Vertrouwelijke informatie

1. Move zal alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van de werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig bewaren en geheimhouden.
2. Dezelfde plicht heeft de opdrachtgever tegenover Move.

11 Betaling

1. Betaling dient te gebeuren zonder aftrek van enige korting, en, tenzij anders is overeengekomen, binnen veertien dagen na de factuurdatum. Gebeurt dit niet, dan is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim. De factuurdatum wordt geacht verzenddatum te zijn, behoudens tegenbewijs. De door de bank aangegeven valutadag wordt als dag van betaling aangemerkt.
2. Reclames over facturen dienen schriftelijk te worden ingediend binnen acht dagen na de factuurdatum. Na het verstrijken van deze termijn wordt de opdrachtgever geacht de factuur te hebben goedgekeurd. Reclames ontslaan de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn kan aan de opdrachtgever over het factuurbedrag een rente in rekening worden gebracht overeenkomend met de wettelijke rente. Tevens worden gemaakte administratiekosten doorberekend aan de opdrachtgever. Desgewenst kan Move de incasso uit handen geven.
4. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen gemaakt, zijn voor rekening van de opdrachtgever, met een minimum van 15% van het factuurbedrag.
5. Move is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om vóór de afronding van de opdracht voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de werkzaamheden te staken als deze zekerheid niet kan worden gegeven.

12 Slotbepalingen

Move Group behoudt zich het recht voor prijsverhogingen te kunnen toepassen. Bij reguliere prijsverhogingen wordt jaarlijks rekening gehouden met de CPI en de DPI. Indien door crisis, oorlogen of andere onvoorzienbare omstandigheden de inflatie dusdanig stijgt, zullen de prijzen op basis van de inflatiecijfers worden aangepast. Prijzen zullen nimmer naar beneden worden bijgesteld, ook niet indien er sprake is van een deflatie door welke (on)voorzienbare omstandigheid dan ook. Move Group zal de opdrachtgever hier op de factuur voorgaand aan de factuur van de komende maand schriftelijk op de hoogte stellen met een aankondiging van prijsverhoging en met welk percentage de verhoging word berekend.

Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig of anderszins niet verbindend mocht zijn, doet dit geen afbreuk aan alle overige bepalingen en zal de betrokken bepaling zodanig worden toegepast als het meest overeenkomt met haar strekking zonder strijdigheid met de wet.

De rechtsverhouding tussen partijen wordt uitsluitend beheerst door Nederlands Recht. Voor zover de wet dit toelaat, is uitsluitend een competente rechter bevoegd kennis te nemen van geschillen betreffende overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.